**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ:**

**На термін дії воєнного стану до загального пакету документів додаються:**

* заява про ознайомлення з об’єктом приватизації, *(шаблони додаються.);*
* довідка про відповідність вимогам щодо учасників приватизації (відповідно до [ст. 8 Закону про Приватизацію](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2269-19#n165)), *(шаблони додаються).*

**Хто не може приймати участь в аукціоні:**

* особи, що мають ознаки визначені [ч. 2 ст. 8 Закону України “Про приватизацію державного та комунального майна”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2269-19#n165);
* новостворені юридичні особи, що не мають фінансової звітності;

**ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ** (громадян України, іноземних громадян)

* 1. **Письмова заява на участь в електронному аукціоні та згода потенційного покупця щодо взяття на себе зобов’язань, визначених умовами продажу** *(шаблони додаються).*
  2. **Копія паспорта громадянина України** (кольорова сканована копія або якщо ч/б копія - необхідно завірити документ “Копія вірна, ПІБ, дата та підпис власника”). У разі завантаження ID карти необхідно додати діючу Довідку про місце реєстрації.
  3. **Документ, що підтверджує сплату реєстраційного та гарантійного внеску з особистого рахунку учасника** (платіжки, квитанції, меморіальні ордери тощо). Сплата ОБОВ’ЯЗКОВО з особистого рахунку покупця! (не через касу)
  4. **Письмова згода потенційного покупця,** щодо взяття на себе зобов'язань, визначених умовами продажу *(шаблони додаються)*;
  5. **Довідка з банку про відкриття особистого/поточного рахунку, з якого сплачено внески.**

**ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ / ФОП:**

1. **Письмова заява на участь в електронному аукціоні та згода потенційного покупця щодо взяття на себе зобов’язань, визначених умовами продажу** *(шаблони додаються).*
2. **Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України** (в період воєнного стану Витяг можна отримати в ЦНАП або нотаріуса).
3. **Документ про реєстрацію. (для не резидентів)**
4. **Довідка з інформацією про кінцевого бенефіціарного власника.** Подається у довільній формі за підписом уповноваженої особи, завірена печаткою особи. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і про причину його відсутності.
5. **Остання річна або квартальна фінансова звітність,** з відміткою органу про отримання/реєстрацію.

*\*Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва, Баланс, Звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, Примітки до річної фінансової звітності.*

*Відмітка про отримання - Штамп «ОТРИМАНО», з назвою податкового органу або квитанція №2.*

* 1. **Письмова згода потенційного покупця,** щодо взяття на себе зобов'язань, визначених умовами продажу*(шаблони додаються)*;

7) **Документ, що підтверджує сплату реєстраційного та гарантійного внесків з особистого рахунка учасника.**

**Якщо учасник буде дискваліфікований через невідповідність вимогам, не підписання протоколу/договору або несплати за лот - вся сума гарантійного внеску буде перерахована органу приватизації. (ст.14 пункт 9 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»**